

УТВЕРЖДЕНО
Решением Большого Круга «СКВРиЗ»
24 ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Высшем Совете

**Общероссийской общественной организации по развитию
казачества «Союз Казаков-Воинов России и Зарубежья»
«СКВРиЗ»**

Москва, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности Высшего Совета Общероссийской общественной организации по развитию казачества «Союз Казаков-Воинов России и Зарубежья» (далее – Высший Совет, ВС), в том числе, устанавливает статус, компетенцию Высшего Совета, права и обязанности его членов, порядок созыва, проведения заседаний, принятия решений и прекращения деятельности членов Высшего Совета.

1.2. Деятельность Высшего Совета осуществляется на общественных началах, на основе законности, гласности принимаемых решений, равноправия членов, добровольности членства, в тесном взаимодействии с руководящими органами «СКВРиЗ».

2. СТАТУС ВЫСШЕГО СОВЕТА

2.1. Высший Совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом «СКВРиЗ» в период между собраниями Большого Круга «СКВРиЗ», избираемым Большим Кругом сроком на пять лет.

2.2. Высший Совет является органом, определяющим стратегию развития «СКВРиЗ», содействующим выполнению Устава «СКВРиЗ», укреплению авторитета и росту влияния «СКВРиЗ» в российском обществе.

2.3. Высший Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, решений Большого Круга «СКВРиЗ», а также настоящего Положения.

2.4. Высший Совет отчитывается Большому Кругу, а также регулярно информирует членов «СКВРиЗ» о своей деятельности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВЫСШЕГО СОВЕТА

3.1. Решение о создании (прекращении деятельности) Высшего Совета принимается Большим Кругом «СКВРиЗ».

3.2. Количественный и персональный состав Высшего Совета определяется Большим кругом «СКВРиЗ».

3.3. Члены Высшего Совета избираются Большим Кругом из числа членов «СКВРиЗ» на срок полномочий ВС открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов при наличии кворума. Верховный Атаман «СКВРиЗ» и председатель входят в Высший Совет по должности Совета Стариков.

3.4. Полномочия Высшего Совета сохраняются до избрания Большим Кругом нового состава Высшего Совета.

3.5. Руководство деятельностью Высшего Совета осуществляет Председатель Высшего Совета, избираемый Большим Кругом «СКВРиЗ» открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов при наличии кворума. Председатель Высшего Совета избирается из членов Высшего Совета на срок полномочий Высшего Совета.

3.6. Полномочия члена(ов) Высшего Совета могут быть приостановлены Высшим Советом до проведения очередного (внеочередного) Большого Круга и принятия им соответствующего решения в следующих случаях: добровольного сложения своих полномочий, приостановления или прекращения членства в «СКВРиЗ», совершения действий, противоречащих настоящему Уставу, решениям руководящих органов «СКВРиЗ», невыполнения решений руководящих органов «СКВРиЗ» и (или) совершения иных действий (бездействия), наносящих ущерб интересам «СКВРиЗ».

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВЫСШЕГО СОВЕТА

4.1. Высший Совет создается для решения следующих основных задач:

- разработка общей стратегии, а также планов (программ) развития «СКВРиЗ»;
- обеспечение безопасности и устойчивого развития «СКВРиЗ»;
- разработка и (или) согласование наиболее важных нормативных, распорядительных, программных, идеологических, проектных и прочих документов «СКВРиЗ»;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными организациями;
- выработка и (или) согласование официальной позиции «СКВРиЗ» по наиболее важным вопросам общественно-политической жизни страны, проблемам казачества, а также другим вопросам, с целью укрепления авторитета и роста влияния «СКВРиЗ» в российском обществе;
- контроль хода выполнения долгосрочных проектов (планов, программ) по основным направлениям деятельности «СКВРиЗ»;
- координация и контроль деятельности руководящих органов «СКВРиЗ»;

- координация деятельности по организационному, региональному и международному развитию «СКВРиЗ»;
- координация международной деятельности и международного сотрудничества «СКВРиЗ»;
- координация деятельности по экономическому развитию «СКВРиЗ»;
- обеспечение соответствия настоящему Уставу, решениям Большого Круга, а также интересам «СКВРиЗ» решений, принимаемых Правлением, Верховным Атаманом, Региональными отделениями, филиалами, представительствами, станичными и хуторскими обществами, иными структурными подразделениями «СКВРиЗ»;
- решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Большого Круга «СКВРиЗ».

5. ПРАВА ВЫСШЕГО СОВЕТА

5.1. Для решения возложенных на него задач Высший Совет:

- принимает решения по любым вопросам деятельности «СКВРиЗ», за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Большого Круга. Решения Высшего Совета принимаются в форме приказов и распоряжений. Решения Высшего Совета обязательны для исполнения всеми органами, структурными подразделениями, руководителями, должностными лицами, а также членами «СКВРиЗ»;
- обращается к руководящим органам, структурным подразделениям, руководителям, должностным лицам, а также членам «СКВРиЗ» с замечаниями, предложениями, обращениями и заявлениями по любым вопросам деятельности «СКВРиЗ». Замечания, предложения, обращения и заявления Высшего Совета, адресованные руководящим органам, структурным подразделениям, руководителям, должностным лицам, а также членам «СКВРиЗ» рассматриваются ими в приоритетном порядке;
- инициирует и проводит проверки деятельности руководящих органов, структурных подразделений, руководителей и должностных лиц «СКВРиЗ», требует у руководителей и других должностных лиц «СКВРиЗ» представления необходимых документов, материалов или их копий, статистических и иных сведений, а также дачи письменных и устных объяснений;
- созывает внеочередные собрания Большого Круга;

- Предлагает кандидатуры для избрания (назначения) на должности в соответствующих руководящих органах и структурных подразделениях «СКВРиЗ», включая должности руководителей данных органов и структурных подразделений;
- согласовывает решения о создании, реорганизации и ликвидации региональных отделений, филиалов и представительств «СКВРиЗ» (включая зарубежные филиалы и представительства);
- для обеспечения своей деятельности создаёт, реорганизовывает, упраздняет совещательные, консультативные, координационные и иные структурные подразделения при Высшем Совете (комиссии, советы, комитеты, рабочие группы и др.), не являющиеся органами «СКВРиЗ», утверждает положения о них;
- рассматривает и проверяет заявления, жалобы и иные сообщения членов «СКВРиЗ» на действия (бездействия) членов Правления, Верховного Атамана, руководителей Региональных отделений, филиалов и представительств, а также руководителей и членов иных структурных подразделений «СКВРиЗ», связанные с несоблюдением Устава «СКВРиЗ», решений Большого Круга, решений вышестоящих руководящих органов «СКВРиЗ» и его структурных подразделений, совершения указанными лицами действий, дискредитирующих «СКВРиЗ» или иных действий, наносящих ущерб интересам «СКВРиЗ»;
- приостанавливает полномочия членов Правления, Верховного Атамана, руководителей Региональных отделений, филиалов и представительств, а также руководителей и членов иных структурных подразделений «СКВРиЗ» в случаях: несоблюдения Устава «СКВРиЗ», решений Большого Круга, решений вышестоящих руководящих органов «СКВРиЗ» и его структурных подразделений, совершения указанными лицами действий, дискредитирующих «СКВРиЗ» или иных действий, наносящих ущерб интересам «СКВРиЗ», а также в иных случаях, до проведения очередного (внеочередного) заседания соответствующего вышестоящего руководящего, центрального, регионального органа, структурного подразделения «СКВРиЗ» и принятия им решения по данному вопросу;
- ходатайствует о присвоении звания почетных членов «СКВРиЗ», а также о прекращении членства и исключении из «СКВРиЗ» по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом «СКВРиЗ»;
- приостанавливает действие решений руководящих органов «СКВРиЗ» (центральных и региональных), за исключением решений Большого Круга, а

также руководящих органов структурных подразделений «СКВРиЗ», противоречащих законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, решениям Большого Круга до проведения очередного (внеочередного) заседания соответствующего вышестоящего руководящего, центрального, регионального органа, структурного подразделения «СКВРиЗ» и принятия им решения по данному вопросу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ВЫСШЕГО СОВЕТА

6.1. Члены Высшего Совета при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах «СКВРиЗ», осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной им конфиденциальную информацию и документацию «СКВРиЗ».

6.2. Члены Высшего Совета не должны использовать свое положение и полученную информацию о деятельности «СКВРиЗ» в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

6.3. Члены Высшего Совета имеют право:

- принимать участие в работе Высшего Совета, участвовать в его заседаниях, вносить предложения о формировании повестки дня заседания, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- направлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания ВС;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание ВС;
- участвовать в голосовании по вопросам повестки дня ВС;
- запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- участвовать в заседаниях Правления, Контрольно-ревизионной комиссии «СКВРиЗ», в собраниях Кругов Региональных отделений, а также станичных и хуторских обществ «СКВРиЗ», в заседаниях иных структурных подразделений «СКВРиЗ» (управлений, отделов, советов, комиссий, комитетов, рабочих групп и пр.), создаваемых по решению центральных органов, Региональных отделений, станичных и хуторских обществ «СКВРиЗ».

6.4. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Высшего Совета;

- в случае проведения заседания ВС в заочной форме, направлять бюллетень(и) для голосования по вопросам повестки дня заседания ВС;
- исполнять решения ВС.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ВЫСШЕГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВЫСШЕГО СОВЕТА

7.1. Высший Совет возглавляет Председатель Высшего Совета.

7.2. Полномочия Председателя Высшего Совета:

- руководит деятельностью ВС, распределяет полномочия между членами Высшего Совета;
- представляет Высший Совет во всех российских и зарубежных государственных и негосударственных органах и организациях;
- обеспечивает созыв и проведение заседаний ВС, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний ВС;
- подписывает приказы и распоряжения, а также иные документы, принятые (утвержденные) ВС;
- по вопросам внутренней деятельности Высшего Совета издает приказы и распоряжения;
- определяет форму проведения заседаний ВС;
- назначает и освобождает от должности помощников, советников Председателя Высшего Совета, а также руководителей и должностных лиц совещательных, консультативных, координационных и иных структурных подразделений, создаваемых при Высшем Совете (комиссий, советов, комитетов, рабочих групп и др.);
- осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции ВС.

7.3. Из числа членов Высшего Совета Председатель Высшего Совета «СКВРиЗ» своим приказом назначает и освобождает от должности заместителя Председателя Высшего Совета.

7.4. В случае отсутствия Председателя Высшего Совета его функции осуществляет заместитель Председателя Высшего Совета, а в отсутствия Председателя и его заместителя – любой член Высшего Совета по решению Председателя ВС.

8. СЕКРЕТАРЬ ВЫСШЕГО СОВЕТА

8.1. Для обеспечения деятельности Высшего Совета приказом Председателя Высшего Совета назначается и освобождается от должности Секретарь Высшего Совета.

8.2. Секретарь Высшего Совета:

- формирует План работы Высшего Совета на год на основании предложений Большого Круга, Председателя Высшего Совета, заместителя председателя Высшего Совета, членов Высшего Совета и представляет его на согласование Председателю Высшего Совета не позднее 15 числа декабря предшествующего года. После согласования Плана работы Высшего Совета Председателем ВС, но не позднее 20 декабря предшествующего года, план направляется на утверждение Высшему Совету;
- отвечает за подготовку заседаний Высшего Совета, формирование повестки дня заседаний ВС;
- осуществляет прием документов, относящихся к деятельности Высшего Совета;
- направляет материалы и проект протокола к заседанию Высшего Совета;
- подписывает протоколы заседаний Высшего Совета;
- направляет протоколы заседаний Высшего Совета членам ВС и Председателю ВС после их подписания;
- осуществляет хранение оригиналов протоколов заседаний Высшего Совета;
- осуществляет иные функции по поручению Председателя Высшего Совета.

8.3. Дата получения Секретарем Комиссии документов является датой получения их Комиссии.

8.4. Секретарю Высшего Совета по решению Председателя Высшего Совета может выплачиваться денежное вознаграждение (заработная плата).

9. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ВЫСШЕГО СОВЕТА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

9.1. Высший Совет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

9.2. Заседания Высшего Совета могут проводиться в очной и заочной форме.

9.3. Заседания Высшего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.4. Заседание Высшего Совета созывается Председателем ВС в соответствии с Планом работы ВС.

9.5. Предложения в План работы Высшего Совета вносятся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала года.

9.6. Предложение о включении в план работы Высшего Совета должно содержать:

- сведение о лице, внесшем предложение;
- формулировку вопросов, предлагаемых на рассмотрение Высшего Совета;
- мотивы постановки вопросов;
- предлагаемые сроки рассмотрения вопросов;
- подпись лица, внесшего предложение.

9.7. План работы Высшего Совета направляется всем членам ВС по электронной почте после его утверждения Высшим Советом.

9.8. Место и время проведения заседания Высшего Совета определяет Председатель ВС.

9.9. Заседания Высшего Совета, не предусмотренные планом работы ВС, созываются Председателем ВС по своей инициативе, а также по требованию не менее половины членов ВС.

9.10. Лицо, внесшее требование, может предложить дату созыва заседания Высшего Совета и проекты решения по соответствующему вопросу повестки дня.

9.11. Требование о созыве заседания, содержащее дату созыва заседания, предъявляется в Высший Совет не позднее, чем за 14 календарных дней до предложенной даты, за исключением требований по вопросам неотложного характера.

9.12. В течение 3-х рабочих дней, с даты предъявления требования о созыве заседания, Председатель Высшего Совета принимает одно из следующих решений:

- о созыве заседания ВС (включении вопроса в повестку дня очередного заседания);

- об отказе в созыве заседания ВС,

и информирует об этом членов ВС.

9.13. Председатель Высшего Совета вправе отказать в созыве заседания ВС, если вопрос внесен не уполномоченным лицом или не относится к компетенции ВС.

9.14. Повестка дня очередного заседания Высшего Совета формируется на основе Плана работы ВС, а также требований лиц о созыве заседания ВС, поступивших в соответствии с настоящим Положением.

9.15. Дополнительные предложения в повестку дня предстоящего заседания Высшего Совета направляются членами ВС не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания ВС.

9.16. В случае направления предложений в повестку дня ВС менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания ВС, данные вопросы включаются в повестку дня следующего заседания ВС.

9.17. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Высшего Совета Секретарь ВС направляет всем членам ВС по электронной почте поименное письменное уведомление о созыве заседания ВС с указанием:

- даты, места и времени заседания;

- вопросов повестки дня.

9.18. Материалы к заседанию Высшего Совета, а также проект протокола соответствующего заседания ВС направляются каждому члену ВС по электронной почте не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

9.19. Проект решения Высшего Совета и материалы конфиденциального характера представляются на рассмотрение ВС с грифом «Конфиденциально».

9.20. Председатель Высшего Совета организует проведение заседаний ВС строго в соответствии с повесткой дня. Регламент проведения заседаний ВС определяется Председателем ВС.

9.21. Кворум для проведения заседания Высшего Совета составляет более половины от числа членов ВС.

9.22. Решения принимаются простым большинством голосов членов Высшего Совета, присутствующих на заседании ВС. В случае равенства голосов, голос Председателя ВС (лица, его замещающего) является решающим.

9.23. Каждый член Высшего Совета имеет на заседании один голос.

9.24. При определении результатов голосования по вопросу повестки дня учитывается письменное мнение члена Высшего Совета, не присутствующего на заседании, если соблюдены одновременно следующие условия:

- письменное мнение по вопросу получено Высшим Советом до начала заседания;
- член ВС однозначно определил свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятого решения.

9.25. Письменное мнение, содержащее поправки и оговорки по предложенному проекту решения, не подлежат учету при определении результатов голосования. Если поправки в проект решения внесены на заседании Высшего Совета, письменное мнение также не подлежит учету при определении результатов голосования. Письменные мнения учитываются при определении результатов голосования по каждому вопросу отдельно.

9.26. Заочное заседание Высшего Совета проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.27. Вместе с оповещением о проведении заочного голосования (опросным путем) каждому члену Высшего Совета должен быть выслан бюллетень для голосования или предоставлена информация о порядке и месте его получения.

9.28. Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования. В бюллетене для голосования должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество члена Высшего Совета, участвующего в голосовании;
- вопросы, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании члена Высшего Совета;
- подпись голосующего.

9.29. Бюллетени рассылаются членам Высшего Совета по почте, электронной почте, либо передаются нарочно.

9.30. Бюллетени для голосования приобщаются к протоколу заседания Высшего Совета.

9.31. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене в случае:

- наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- в бюллетене для голосования оставлен более чем один вариант голосования;
- в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в записи отсутствуют реквизиты или подписи члена Высшего Совета.

9.32. Не учитываются при подсчете голоса все записи и признается недействительным бюллетень:

- сданный в Высший Совет после времени окончания приема решений;
- содержащий исправления и подчистки.

9.33. В ходе заседания Высшего Совета Секретарем ВС составляется протокол.

9.34. Протокол заседания Высшего Совета составляется и подписывается не позднее дня, следующего за днем проведения заседания ВС.

9.35. Протокол подписывается Председателем Высшего Совета (лицом, его замещающим) и Секретарем ВС. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть удостоверены подписями Председателя ВС (лица, его замещающего) и Секретаря ВС.

9.36. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- форма проведения заседания Высшего Совета;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

9.37. Протокол заседания рассылается Секретарем Высшего Совета для ознакомления членам ВС не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ВЫСШЕГО СОВЕТА

10.1. Материально-техническое, правовое и информационное обеспечение работы Высшего Совета осуществляется Председателем ВС.

10.2. Регистрация и хранение входящей и исходящей документации Высшего Совета осуществляется силами «СКВРиЗ».

10.3. Протоколы заседаний и документы, принятые Высшим Советом, являются документами постоянного срока хранения. По истечении 5 (пяти) лет указанные документы передаются по описи на хранение в архив.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Большого Круга «СКВРиЗ».

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

11.3. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом «СКВРиЗ», они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава «СКВРиЗ». Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.